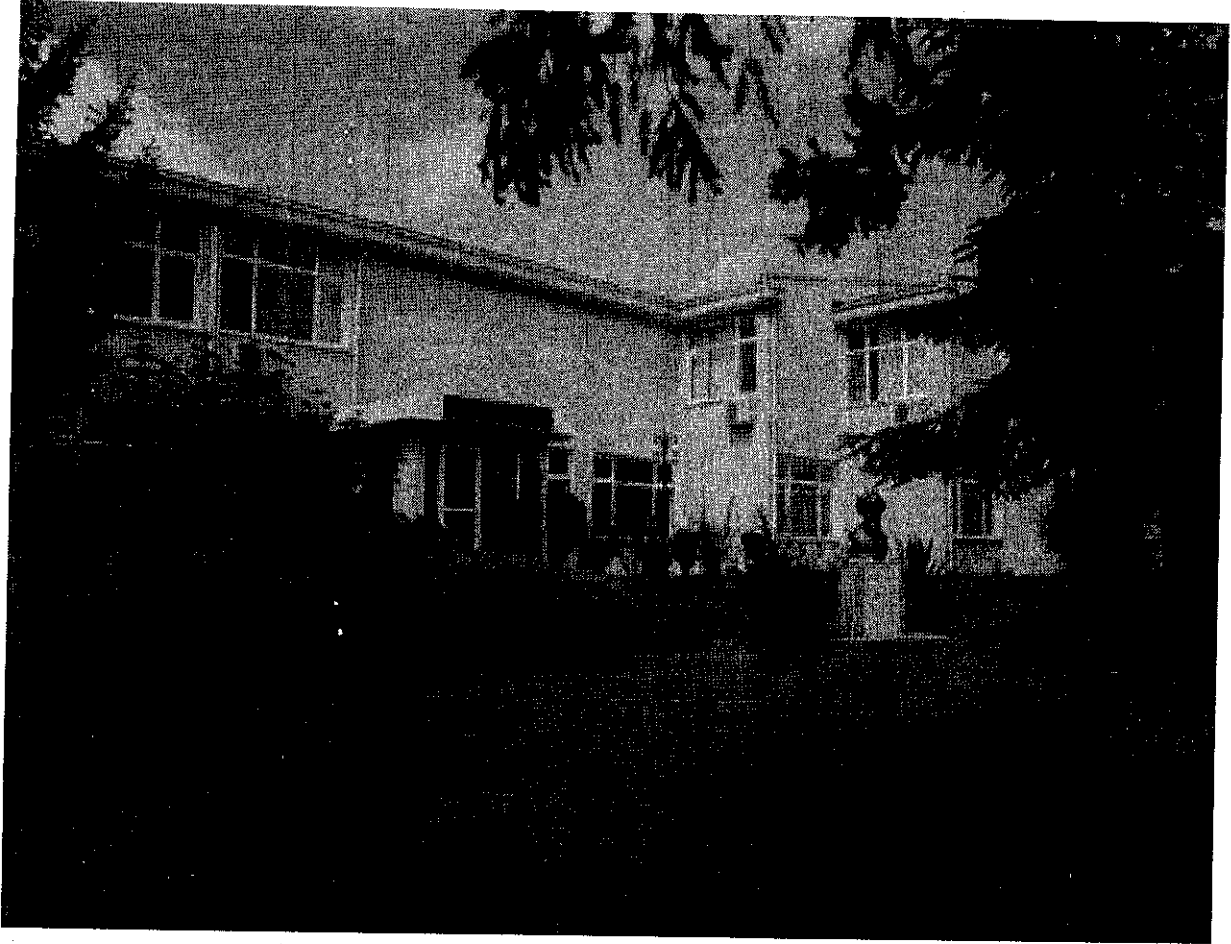


KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ
2014 Birim Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

İçinde bulunduğumuz 21. yüzyılın ilk çeyreğinde, dünyanın bütün ülkeleri eğitimi ilerleme sürecinde vazgeçilmez bir alan olarak kabul etmektedir. Ülkelerin kalkınmasını sağlayacak bu eğitimin en temel öğelerinden birisi de öğretmen eğitimidir.

1963-1964 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlayan ve geçen süreçte ülkemize on binlerce öğretmen yetiştiren kurumumuz bugün lisans düzeyinde dokuz bölüm 18 programla öğretmen yetiştirirken diğer taraftan da yüksek lisans ve doktora programlarıyla bilimsel araştırma, yayın ve başka üniversitelerin eğitim fakülteleri de dahil olmak üzere öğretim üyesi yetiştirme faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca, Yükseköğretim Kurumunun izinleriyle eğitim fakültesi dışındaki fakülte mezunlarına yönelik olarak her biri 14 hafta olan iki dönemlik pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılarak 13 alanda öğretmen yetiştirilmektedir.

Öğretmen eğitiminde niteliği artırmak genel eğitimde beklenen başarıyı sağlamanın en önemli vasıtasıdır. Fakültemiz bu amaca hizmet etmek için çaba göstermekte ve nitelikli öğretmenler yetiştirmek için gerek alt yapıyı hazırlama gerekse uzman öğretim elemanı yetiştirme ve temini için çaba göstermektedir. Fakültemizin binaları ve çevresinde özürllülerin kullanımını kolaylaştırması amacıyla yeniden düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Yerleşkemizin çevre aydınlatması tamamlanmış ve yerleşke içerisinde çevre düzenlemeleri yapılmıştır. Bunların yanı sıra, bölüm ve/veya programlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda akademik ve idari personelin çalışma alanlarıyla Eğitim-Öğretim ortamları da bilgi iletişim teknolojileri, öğretim araç-gereçleri ve mobilya-mefruşat yönünden donatılmış ve eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.

Lisans programlarımız güncellenmiş, Fakültemiz lisans programlarında yer alan seçmeli ders oranı en az % 25 oranına çıkarılarak, fakülte genelinde yürütülecek bölüm seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur. Bütün programlarımızda eğitim gören öğrencilerimize "çift anadal" yapma fırsatı oluşturan düzenlemeler yapılmıştır. Bununla birlikte "mükemmel iynin düşmanıdır" özdeyişinden hareketle hep daha iyiye ve daha güzele doğru çaba sarf etmek gerektiği anlayışına dayalı uygulamalar yapmaktayız.

Prof. Dr. Ali Rıza AKDENİZ
Fatih Eğitim Fakültesi Dekanı

I- GENEL BİLGİLER

Fakültenin temelini 1963’de eğitim-öğretime başlayan iki yıllık Fatih Eğitim Enstitüsü oluşturmaktadır. 1968 yılında eğitim süresi üç yıla çıkarılmıştır. 1978 yılında ise eğitim öğretim dört yıla çıkarılmış ve kurumun adı Fatih Yüksek Öğretmen Okulu olarak değiştirilmiştir. 11 Kasım 1981 de ise 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile Fatih Eğitim Fakültesi adıyla Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesine alınmıştır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

A.1 Fakültemizin Misyonu

Fakültemiz;

1. Kaynakları etkin ve verimli kullanarak bilim ve teknolojinin ışığında gelişmiş ülkelerin öğretmenleri ile rekabet edebilen, vatanını milletini seven, evrensel değerleri benimseyen öğretmenlerin yetiştirilmesini gerçekleştirmek amacıyla araştırmaları ve eğitim hizmetlerini en iyi şekilde yürütmeye çalışır.
2. Eğitim-öğretimde karşılaşılan sorunlara çözüm olabilecek araştırmalar yapar ve bu araştırmaları yürütebilecek akademik elemanlar yetiştirir.
3. YÖK’ün organizasyonu kapsamında başka üniversitelerin eğitim fakültelerine öğretim üyesi yetiştirir.
4. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlar başta olmak üzere yurt içinde özel öğrenci ve FARABI Programı, yurt dışında ise ERASMUS programı ile kurumlarla işbirliği yaparak karşılıklı gelişim desteği sağlar.

Vizyon

A.2 Fakültemizin Vizyonu

1. Yürütülen bilimsel araştırmalarla ülkemizdeki ve dünyadaki eğitim sorunlarının çözümüne katkıda bulunmak.
2. Geleceğimizin güvencesi olan ülkemiz gençlerini yetiştirecek üstün nitelikli, çağdaş öğretmenler yetiştirmek.
3. Birinci ve ikinci maddedeki katkıları sağlamakla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir fakülte olmak.

1.3. Taşıtlar ve Taşınır Malzeme Listesi

1.3.1. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi/Diferansiyeli	Adet
Mercedes 1985 61 DR 203	1
TOPLAM	1

*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.3.2. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		530
253	1		Tesisler Grubu	Adet	
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	2		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	68
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	4
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	23
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	36
253	2	6	Posta Makineleri	Adet	
253	2	7	Paketleme Makineleri	Adet	
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	3
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	462
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	10
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	28
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	49
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	163
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	72
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	140
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu		5471
255	1		Döşeme ve Mefrusat Grubu	Adet	70
255	1	1	Döşeme Demirbaşları	Adet	44
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	21
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	1
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	4
255	2		Büro Makineleri Grubu	Adet	695
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	350
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	53
255	2	3	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	8
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	99
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	142
255	2	6	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	43
255	3		Mobilvlar Grubu	Adet	3973

255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	3824
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	69
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	80
255	4				
255	4	1	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	4
255	7		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	186
255	7	1	Kütüphane Mobilyaları	Adet	186
255	8		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	440
255	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	424
255	8	2	Öğrenmeyi kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	16
255	10		Güvenlik Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	83
255	10	1	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	9
255	10	2	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	74
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	15
255	11	1	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	15
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	1	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	5

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite geneli bilgilerini dolduracak.

*İlgili birimler kendi bilgilerini girerken kendi mevcutlarına göre tabloya satır ekleyip-çıkararak dolduracaklar.

1.4. Eğitim Alanları

Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Toplam Kapasite (Kişi)
Sınıf 91	91 Adet	4723 m ²	2663 Kişi
Anfi	10 Adet	1142 m ²	800 Kişi
Bilgisayar Laboratuvarı	7 Adet	655 m ²	400 Kişi
Araştırma Laboratuvarı	2 Adet	99 m ²	100 Kişi
Diğer Laboratuvarlar	10 Adet	837 m ²	450 Kişi
Atölye	12 Adet	1013 m ²	360 Kişi
Toplam	131 Adet	8469 m²	4773 Kişi
Akredite olan laboratuvar sayısı	-	-	-

*Tüm birimler kendi alanlarını dolduracaktır. (Önceki yıl verileri dikkate alınarak değişiklik varsa son hali yazılacak.)

1.4.1. Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı / Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı / Derslik Sayısı)*100
131	63	208	8	1.637

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1 Adet	550 m ²	400 Kişi
Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin	2 Adet	859 m ²	600 Kişi
Kafeterya	1 Adet	550 m ²	150 Kişi
TOPLAM	4 Adet	1959 m ²	1150 Kişi

*Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

1.5.2 . Lojmanlar (*)

Lojmanlar						
	1 Odalı	2 Odalı	3 Odalı	Diğerleri	Kapalı Alan m ²	TOPLAM
Boş	10	-	-	-	320 m ²	10
Dolu	110	-	31	-	7307 m ²	141
TOPLAM	120	-	31	-	7627 m ²	151

*Merkez kampüsü dışında olan birimler dolduracaktır.

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	148	2943	155
İdari Çalışma Odası	54	5744	41
Toplam	202	8687	196

*1.2 Kapalı alanların Dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çalışmameli.

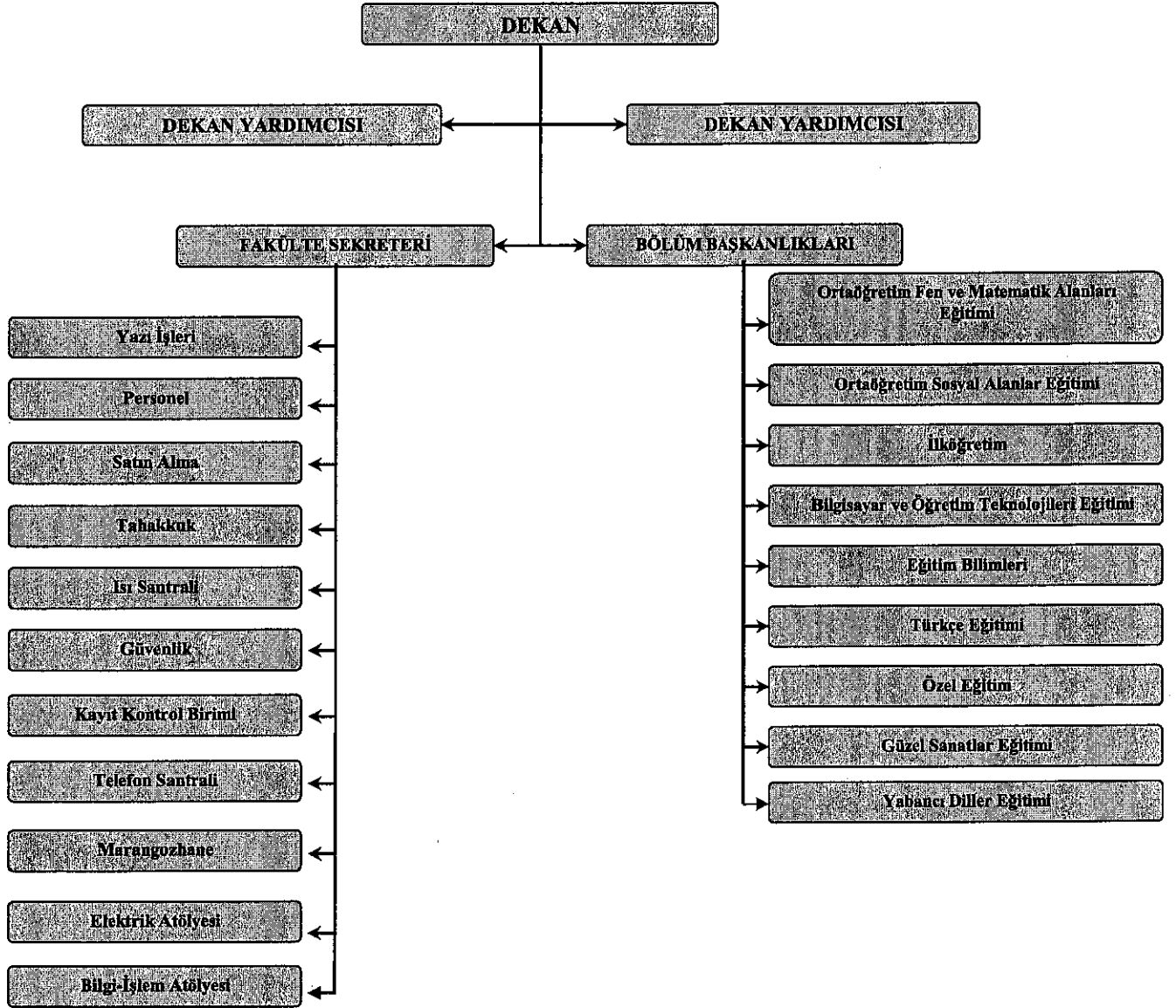
1.6.2.Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu(Zemin)	1	540	80
Bağımsız Çalışma Salonu (Bodrum)	1	340	140
Bilgi Tarama Odası	5	62	6
Kitap Salonu	-	-	-
Referans Salonu	-	-	-
Sürelî Yayınlar Salonu	-	-	-
Sürelî Yayınlar Arşivi	-	-	-
Tezler Odası	1	40	16
Yeni Gelen Kitaplar Bölümü	-	-	-
Kütüphane içi diğer alanlar	-	41	-
Toplam	8	1023	242

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

2- Örgüt Yapısı

Fatih Eğitim Fakültesi'nin örgütlenmesi aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar	190	260	-	450
Taşınabilir Bilgisayar	8	31	-	39

*Verilecek sayılar edinme şekline bakılmaksızın taşınır kayıtları altında yer alan sayılar yazılacak.

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları						
Bölümü	Kitap (Basılı kitap)	Periyodik Yayın (Basılı Dergi)	Elektronik Yayın		Diğerleri (cd ve dvd)	TOPLAM
			e-kitap	e-dergi		
Tıp	37	-	-	-	-	37
Fen Bilimleri	1943	-	-	-	-	1943
Sosyal bilimler	3015	-	-	-	-	3015
Diğerleri	7037	-	-	-	-	7037
TOPLAM	12032	1704	-	-	-	13736

* Tablo Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	-	8	-
Projeksiyon	1	70	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	1	-
Baskı makinesi	-	2	-
Fotokopi makinesi	8	8	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	2	-
Kameralar	25	5	-
Televizyonlar	2	10	-
Tarayıcılar	15	-	-
Müzik Setleri	1	-	-
Mikroskoplara	-	24	-
DVD ler	-	2	-

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	12	-	12
Doçent	30	-	30
Yrd. Doçent	44	-	44
Öğretim Üyeleri Toplamı	86	-	86
Öğretim Görevlisi	40	-	40
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	24	-	24
Uzman	4	-	4
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	68	-	68
Genel TOPLAM	154	-	154

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	Almanya	İlköğretim Bölümü
Uzman	-	-
Toplam	1	

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 16.md.dahil)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör (Prof.Dr. M. Muhsin KALKIŞIM)	Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Bölümü	Gümüşhane Üniversitesi
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Toplam	1	

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Fakülte/Yüksekokul -Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	18	22	30	53	31
Yüzde	% 0,646	% 11,613	% 14,192	% 19,355	% 34,194	% 20

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	25	-	25
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	10	-	10
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	-	6
Toplam	41	-	41

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	7	14	14	6	-
Yüzde	% 17,074	% 34,146	% 34,146	% 14,634	-

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	5	35
Yüzde	-	% 2,439	-	-	% 12,195	% 85,366

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	3	19	19
Yüzde	-	-	-	% 7,316	% 46,342	% 46,342

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	62	93	155	% 40	% 60
İdari Personel	5	36	41	% 12,196	% 87,804
TOPLAM	67	129	196	% 34,184	% 65,816

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	E	K	Top	Erkek	Kız	
Fatih Eğitim Fakültesi	1751	2981	4732	567	1427	1994	2318	4408	6726
Toplam	1751	2981	4732	567	1427	1994	2318	4408	6726

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fatih Eğitim Fakültesi	4	14	18	-	-	-	18	% 21,55

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fatih Eğitim Fakültesi	1380	1362	18	% 98,7
Toplam	1380	1362	18	% 98,7

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fatih Eğitim Fakültesi	39	61	100
Toplam	39	61	100

5.1.5- Engelli öğrenci Sayıları

Engelli Öğrenci Sayıları			
	Erkek	Kız	Toplam
Önlisans/Lisans/Yükseklisans	4	2	6

5.1.6.- Yatay Geçişle 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam	103	79	7

5.2- Kültür Hizmetleri

Kütüphane Kullanım Oranları		
Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Ödünç Verilen Kitap sayısı	Ödünç Kitap Verilen Kişi Sayısı
3387	1881	1402

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Dolduracak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde yapılan Faaliyetler (Tüm Birimler Revize Eylem Planı çerçevesinde bileşenler bazında yapılan faaliyetlerini yazacaktır.)

BİLEŞENLER	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	➤ Risk Belirleme ve Değerlendirme Komisyonu Kuruldu. ➤ Etik ilkeler belirlenerek web sayfası aracılığıyla personele duyuruldu. ➤ Etik davranış kuralları belirlenerek web sayfası aracılığıyla personele duyuruldu. ➤ Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi, tüm personele imza karşılığı duyurularak, özlük dosyalarına konuldu. ➤ Her personelin görev tanımı, imza karşılığı tebliğ edilerek özlük dosyalarına konuldu. ➤ Yeni atanan 1 İdari Personele Görev Tanımı ve Etik Sözleşme İmzalatılarak Özlük Dosyasına Konuldu. ➤ Organizasyon Şemasında değişiklik öngörülmedi. ➤ Dekan'ın, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri için yaptığı yetki devri, "Yetki Devri" formu ile yapılarak ilgililere tebliğ edildi.
RİSK DEĞERLENDİRME	➤ Riskli Kabul Edilen İş ve İşlemler Belirlenerek Risk Değerlendirmesi Yapıldı. ➤ İdari personelin emeklilik durumu risk değerlendirmesi yapılarak alınacak önlemler belirlendi.
KONTROL FAALİYETLERİ	➤ Kat Tahliye ve Acil Çıkış Planları Hazırlanarak Katlara Asıldı. ➤ Yangın Söndürme Tüplerinin Geçerlilik Süreleri Kontrol Edilerek Gerekli Güncellemeler Yapıldı. ➤ F1 Formu İş Akışı Yenilendi. ➤ Gelen-Giden Evrak İşlemleri İş Akışı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)ne Uygun Olarak Hazırlandı. ➤ Öğrenci, Akademik ve İdari personel için kullanılan tüm formlar, web sayfasına konuldu ➤ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği web sayfasında yayınlandı.
BİLGİ VE İLETİŞİM	➤ Fakültenin Stratejik Planı, Performans Göstergeleri, Amaç ve Hedefleri ile Faaliyet Raporu, web sayfasında yayınlanarak duyuruldu. ➤ Bölümlere kurulan Plazma TV aracılığı ile gerekli duyurular yapılmaktadır. ➤ Ders Programları, Sınav Programları, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı, Özel Yetenek Sınavı ile ilgili ve diğer tüm duyurular, web sayfası aracılığı ile yapılmaktadır.
İZLEME	➤ Üniversitemiz İç Denetçisi Hasibe USTA tarafından hazırlanan Fatih Eğitim Fakültesi Taşınır İşlemleri Süreci Taslak Rapor Değerlendirmesi ve Eylem Planına uygun olarak gerekli çalışmalar yapıldı. Eylem Planının 3,6,ve 20 maddeleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 <i>Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek</i>	Hedef-1 <i>Fakülteyi Tercih Eden Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerin Niteliğini Arttırmak</i>
	Hedef-2 <i>Öğrenci Değişim Programlarını Geliştirmek</i>
	Hedef-3 <i>Eğitim Programlarını Güncellemek ve İhtiyaca Uygun Hale Getirmek</i>
	Hedef-4 <i>Öğrenci Kontenjanlarını Azaltmak</i>
	Hedef-5 <i>Bilgi İletişim Teknolojilerini Yaygınlaştırmak ve Eğitim Alt Yapısını Geliştirmek</i>
Stratejik Amaç-2 <i>Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek</i>	Hedef-1 <i>Araştırmacı niteliklerinin artırılması</i>
	Hedef-2 <i>Araştırma kaynaklarını belirlemek ve etkin kullanımını sağlamak</i>
	Hedef-3 <i>Araştırmacı performansını değerlendirmek</i>
Stratejik Amaç-3 <i>Kalite Süreçlerini Benimsemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</i>	Hedef-1 <i>Katılımcılığı ve bilgi paylaşımını sağlamak</i>
	Hedef-2 <i>Fakültenin kurumsal performansını değerlendirmeye dönük işlemlerin yapılması</i>
Stratejik Amaç-4 <i>Finansal Kaynakların Geliştirilmesi</i>	Hedef-1 <i>Gelir kaynaklarını arttırmak</i>
Stratejik Amaç-5 <i>Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek</i>	Hedef-1 <i>Toplumla etkileşimi ve topluma hizmeti geliştirmek</i>
Stratejik Amaç-6 <i>Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak</i>	Hedef-1 <i>Uluslar arası eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek</i>
	Hedef-2 <i>Uluslar arası organizasyonlarda ve karar organlarında yer almak</i>

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

FONKSİYONEL DÜZEYDE 2014 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
Fonksiyonel Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	H/Ö Oranı %
01	Genel Kamu Hizmetleri	-	-	-
02	Savunma Hizmetleri	-	-	-
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	-	-	-
07	Sağlık Hizmetleri	-	-	-
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	-	-	-
09.4.1	Eğitim Hizmetleri	12.673.000	12.070.000	95
	GENEL TOPLAM	12.673.000	12.070.000	95

*% Oranı (Harcama/Bütçe Başlangıç ödeneği) X 100 olarak hesaplanacaktır

EKONOMİK DÜZEYDE 2014 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	11.936.500	12.673.000	12.070.000	95
PERSONEL GİDERLERİ	9.417.500	9.999.500	9.563.000	98
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.540.000	1.691.500	1.690.500	109
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	979.000	982.000	817.500	84
CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-
SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı		Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarının sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Kongre	-	-	43	7
Sempozyum	-	-	4	15
Konferans	-	-	12	9
Panel	-	-	8	-
Eğitim Semineri	2	-	17	4
Açık Oturum	-	-	-	-
Söyleşi	1	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-
Konser	-	-	18	1
Sergi	-	-	2	-
Toplam	3	-	104	36

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)	41
Uluslararası Bildiri	88
Ulusal Bildiri	101
Tamamlanan Tez Sayısı *	27
Ulusal yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde editörlük sayısı	15
Ulusal yayın evleri tarafından yayımlanan kitap sayısı	14
Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde editörlük sayısı	6
Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap sayısı	2
Uluslararası dergilerde Hakem olarak görev yapan akademisyen sayısı	48
Uluslararası kuruluşlara üyeliği olan akademik personel sayısı	11

*Tez sayıları ile ilgili verileri Enstitüler ve Tıp F. verecektir.

1.3. Proje Bilgileri

1.3.1.Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2014				
	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	3	1			499.000 TL
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	13	10	7	6	313.132 TL
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	16	11	7	6	812.132 TL

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan